

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

<p>1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)</p>	<p>Nimi Tammelan kunnankirjasto</p> <hr/> <p>Postiosoite Postinumero Puhelin Kirkkoahoentie 1 31300 TAMMELA 03-4120 450</p> <hr/> <p>Käyntiosoite Kirkkoahoentie 1</p>
<p>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö</p>	<p>Nimi Soili Ojanen</p> <hr/> <p>Puhelin 03-4120 450</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Forssan kaupunginkirjaston, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnankirjastojen yhteinen asiakasrekisteri (asiakasrekisteri).</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> muu ,mikä : perintä- ja ulosottoimien hoitaminen</p> <hr/> <p>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä)</p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tilasto : lainaajien kokonaislukumäärä sekä jakauma lapset/aikuiset</p> <p><input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli</p> <p><input type="checkbox"/> sukututkimus</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> suoramarkkinointi</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> luottotietotoiminta</p> <hr/> <p>3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen opetuksen järjestäminen jne.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mikä : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)</p>

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>Asiakkaan yksilöintitiedot : sukunimi, etunimet, syntymäaika, henkilötunnuksen tunnusosa (vapaaehtoinen), osoitetiedot, puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoite, yhteisölainaaajilta vastuuhenkilön nimitiedot, takaajatiedot tai tiedot taattavista (kuten varsinaisilla lainaajilla), lainaajakortin numero ja itsepalvelun tunnusnumero</p> <p>Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja: asiakkuuskirjasto, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, lainaajan tilannetiedot (lainassaoleva aineisto, varaukset, myöhässä tai perinnässä oleva aineisto sekä lainausoikeuden rajoitukset)</p> <p>Muut tiedot tarvittaessa : asiakastyypin, käyttö- ja/tai äidinkielen, kansalaisuuden, kotikunnan</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet¹⁾</p>	<p>Lainaaajan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Muut lainaajarekisterin tiedot tallentaa kirjastohenkilöstö.</p> <p>Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainaajan osoitetiedot väestörekisteristä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Käräjäoikeudelle, perintätoimistolle ja/tai ulosottoviranomaisille perintää varten lainaajan yksilöintitiedot sekä tiedot lainaajan maksamattomista kirjastomaksuista paperitulosteena.</p> <p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Alle 15-vuotiaiden lainaajien ilmoittautumislomakkeet säilötään ja ne ovat vain henkilöstön käytössä ja ne säilytetään suojatussa paikassa ao. kirjastossa. Ilmoittautumislomake poistetaan, kun lainaaja täyttää 15 vuotta tai kun hänet poistetaan kokonaan rekisteristä.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Lainaaajan tiedot poistetaan rekisteristä, jos lainaaja itse niin pyytää tai jos hän ei ole käyttänyt lainausoikeuttaan kymmeneen (10) vuoteen.</p>

¹⁾ HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.